



CHÍNH SÁCH CHỐNG TRẢ ĐŨA

CHÍNH SÁCH số: A-11

TRANG: 1 / 3

NGÀY BAN HÀNH:

Ngày 12 tháng 5 năm 2011

NGƯỜI BAN HÀNH: PGĐ và Giám Sát Trưởng

NGƯỜI PHÊ DUYỆT: Allyson Bouldon

MỤC TIÊU

- Thông báo rằng hành động trả đũa đối với người đã báo cáo các mối quan ngại đạo đức hay pháp lý, hoặc với người tham gia điều tra các mối quan ngại đã được báo cáo, là không thể dung thứ;
- Cung cấp một số ví dụ về hành động trả đũa tại nơi làm việc; và
- Xác định nguồn cung cấp thêm thông tin và báo cáo bất kỳ mối quan ngại nào về hành động trả đũa.

PHẠM VI

Chính sách này áp dụng cho nhân viên Chiquita, nhà thầu độc lập và các nhà cung cấp tại tất cả các địa điểm, chi nhánh, công ty con và đơn vị kinh doanh trên toàn cầu.

Chính sách này áp dụng cho những người đã báo cáo các mối quan ngại cũng như cho những cá nhân tham gia vào quá trình điều tra các mối quan ngại đã được báo cáo với tư cách là điều tra viên, nhân chứng, người ra quyết định, hoặc với vai trò khác.

CHÍNH SÁCH

Là một phần trong văn hóa tuân thủ của chúng ta, Chiquita kỳ vọng và khuyến khích các nhân viên, nhà thầu và nhà cung cấp của mình đặt câu hỏi và nêu lên những mối quan ngại về các hành vi sai trái tiềm ẩn cũng như các vấn đề đạo đức hay pháp lý khác.

Chiquita sẽ không dung thứ cho hành động trả đũa đối với bất kỳ ai đã nêu lên mối quan ngại một cách trung thực, hoặc đối với người thành thật báo cáo các hành vi sai trái. Những nỗ lực ngăn chặn người khác nói lên mối quan ngại một cách trung thực, hoặc ngăn chặn người khác thành thật báo cáo hành vi sai trái cũng sẽ không được dung thứ. Bất kỳ người nào nhất quyết thực hiện hành động trả đũa sẽ chịu kỷ luật, lên tới và bao gồm chấm dứt hợp đồng lao động.

Chính sách này áp dụng cho tất cả các báo cáo trung thực hoặc quan ngại đã báo cáo cho: Đường dây trợ giúp của Chiquita; giám sát và lãnh đạo Chiquita; Phòng Nhân sự Chiquita; tư vấn pháp lý bên ngoài; tư vấn pháp lý của Chiquita; đại diện nghiệp đoàn; hoặc cho bên thứ ba như các cơ quan chính phủ.

Dưới đây là các ví dụ về hành vi sẽ không được dung thứ nếu như hành vi đó là nhằm trả đũa người đã mạnh dạn nêu lên các thắc mắc hoặc quan ngại, hoặc đã tham gia điều tra:

- Không được đưa ra các quyết định và các hoạt động liên quan đến công việc;
- Giám sát hoặc đồng nghiệp cư xử "lạnh lùng";
- Bị giám sát hoặc một thành viên khác của ban quản trị dùng lời lẽ xúc phạm;

CHÍNH SÁCH CHỐNG TRẢ ĐŨA

CHÍNH SÁCH SỐ: A-11

TRANG: 2 /3

NGÀY BAN HÀNH:

Ngày 12 tháng 5 năm 2011

- Chấm dứt, cách chức hoặc đe dọa chấm dứt hoặc cách chức;
- Từ chối không cho thăng tiến, đề xuất, giao phó hay chuyển chuyên;
- Chuyển chuyên sang ca làm việc hoặc giao công việc không như mong muốn;
- Giảm giờ làm việc;
- Đe dọa hoặc gây tổn hại thực sự đến người hoặc tài sản; hoặc
- Hành động trả đũa khác gây bất lợi cho các hoạt động liên quan đến công việc.

Tuy nhiên xin vui lòng lưu ý rằng, không có điều nào trong Chính sách này ngăn cản Chiquita đưa ra quyết định nhân sự dựa trên các lý do kinh doanh hợp pháp vốn không phải là hành động trả đũa.

BÁO CÁO VỀ MỐI QUAN NGẠI

Bạn có thể báo cáo các mối quan ngại về hành động trả đũa, hoặc các mối quan ngại đạo đức hay pháp lý khác cho giám sát trực tiếp của bạn hoặc cho giám sát khác của Chiquita, cho một thành viên của Phòng Nhân sự Chiquita, cho Giám Sát Trưởng của Chiquita, hoặc cho Đường dây trợ giúp Chiquita. Đường dây trợ giúp Chiquita cung cấp cho các nhân viên, nhà cung cấp và các bên thứ ba khác của công ty một phương tiện để báo cáo các quan ngại về đạo đức và pháp lý. Đường dây trợ giúp hoạt động 24 giờ một ngày, 7 ngày một tuần và tiếp nhận báo cáo ở mọi ngôn ngữ. Bạn có thể liên lạc với Đường dây trợ giúp qua số điện thoại 1 888 749 1952 hoặc trang web www.MyComplianceReport.com, sử dụng Mã Truy cập "CBI".

Thông tin bảo mật về người báo cáo, nêu thắc mắc hoặc quan ngại, hoặc tham gia điều tra, sẽ được giữ kín ở mức tối đa có thể. Tuy nhiên, việc bảo vệ thông tin bảo mật hoàn toàn không phải bao giờ cũng khả thi.

Những người bị phát hiện là đã báo cáo không trung thực hoặc tham gia vào các việc làm sai trái khác có thể chịu hình thức kỷ luật lên đến và bao gồm chấm dứt hợp đồng lao động.

THỰC HIỆN

Chính sách này thống nhất với hướng dẫn về chống trả đũa hiện hành. Do đó, chính sách này sẽ có hiệu lực ngay lập tức.

CÁC CHÍNH SÁCH LIÊN QUAN

Xem Quy tắc Ứng xử Chiquita.

TRÁCH NHIỆM

Phòng Tuân thủ và Phòng Nhân sự sẽ phối hợp với nhau để tiến hành các bước thích hợp nhằm ngăn chặn hành vi trả đũa chống lại bất cứ người nào đã báo cáo mối quan ngại hoặc tham gia điều tra. Giám Sát Trưởng chịu trách nhiệm xét duyệt và cập nhật Chính sách này. Mọi thắc mắc về cách áp dụng hoặc diễn giải Chính sách này sẽ được chuyển trực tiếp lên Giám Sát Trưởng, hoặc lên đại diện bộ phận Nhân sự. Việc tuân thủ theo Chính sách này sẽ

CHÍNH SÁCH CHỐNG TRẢ ĐŨA

CHÍNH SÁCH SỐ: A-11

TRANG: 3 /3

NGÀY BAN HÀNH:

Ngày 12 tháng 5 năm 2011

được theo dõi thường xuyên và Phòng Thanh tra Nội bộ sẽ kiểm tra tính phù hợp của Chính sách này trong các kỳ thanh tra định kỳ thông thường.